Votre nom
Votre adresse

À votre client
Adresse du client

Lieu et date

Madame, Monsieur,

Je constate que malgré les rappels précédents, vous n'avez pas donné suite à notre demande de paiement immédiat.

En raison des circonstances actuelles, nous souhaitons vous adresser une mise en demeure pour le paiement de la facture n° [x] du [xx/xx/xxxx] d'un montant de [x] euros.

Le paiement du montant total de [x] euros doit nous parvenir avant le [xx/xx/xxxx] sur le compte bancaire numéro BEXX.

Si nous ne recevons pas votre paiement, nous transmettrons le dossier au service Unpaid pour qu'il soit traité.

Tous les frais et intérêts juridiques qui en découleront seront à votre charge.

Cette lettre vous est adressée sous toutes réserves et sans aucune reconnaissance préjudiciable.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués,

<nom et signature>